
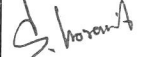
 Manual Document	TITLE คู่มือลงทะเบียน http://asmt-web.ashimori.co.th	Doc. No. :	MN-IT-001	
		Rev. No. :	00	
		Eff.Date :	27/08/2020	
Prepared By : Information Technology Section		Authorized By	Checked By	Prepared By
				

การเข้าใช้งานผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ พิมพ์ URL ดังนี้ <http://asmt-web.ashimori.co.th>

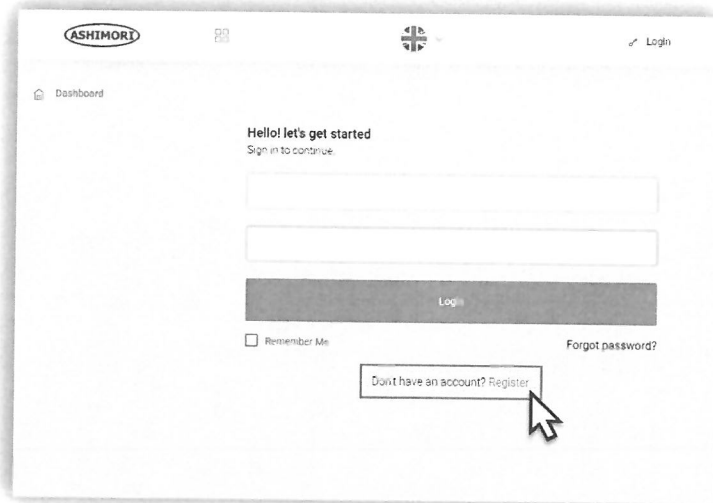


การลงทะเบียน

- การเข้าใช้งานครั้งแรก คลิกปุ่ม Login



- คลิกข้อความ **Register** แล้วทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตีเครื่องหมายถูกเพื่อยินยอมการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้งานในระบบ หลังจากนั้น คลิกปุ่ม **Register**



- เมื่อทำการลงทะเบียนเสร็จแล้วจำเป็นต้องเขียนใบร้องขอการเปิดสิทธิ์การใช้งานเมนูต่างๆผ่านแบบฟอร์ม FM-IT-016 แบบฟอร์มติดต่องาน (แผนกไอที) สามารถค้นหาได้จากระบบ
หมายเหตุ : รายละเอียดสำหรับการแจ้งเปิดสิทธิ์การใช้งานที่ต้องระบุ เช่น
 - รหัสพนักงาน ชื่อ-นามสกุล
 - อีเมลที่ลงทะเบียน
 - เมนูที่ต้องการใช้งาน เช่น **On-hand**





แบบฟอร์มติดต่องาน (แผนกไอที)

Internal contact form (I.T. Department)

ชื่อ-นามสกุล : นายอาชิโมริ ไทยแลนด์ ฝ่าย / แผนก : P2
NAME DEPT. / SECT.

หัวข้อ SUBJECT		
<input type="checkbox"/> กล้องวงจรปิด CCTV	<input type="checkbox"/> กู้ไฟล์ RESTORE	<input checked="" type="checkbox"/> กำหนดสิทธิ์ฯ ACCESS RIGHTS
<input type="checkbox"/> อีเมล E-MAIL	<input type="checkbox"/> อินเทอร์เน็ต/เครือข่าย INTERNET/NETWORK	<input type="checkbox"/> -
<input type="checkbox"/> ชื่อผู้ใช้งาน / รหัสผ่าน USERNAME / PASSWORD	<input type="checkbox"/> เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ไอที MOVEMENT IT EQUIPMENT	<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ _____ OTHERS (SPECIFY)

รายละเอียด :
DETAIL

ขอเพิ่มสิทธิการใช้งานระบบ asmt-web.ashimori.co.th ของพนักงาน

รหัส 2021XXXX นายอาชิโมริ ไทยแลนด์

อีเมล : ashimoriTH@XXX.XXX

ขอใช้งานเมนู On-hand

สำหรับ แผนกร้องขอ (For Requester)	สำหรับ แผนกไอที (For IT Department)
ผู้ร้องขอ (Request by) <u>นายอาชิโมริ</u>	ผู้ตรวจสอบ (Review by) _____
อนุมัติ โดย (Approve by) <u>ผจก.ผลิต</u>	อนุมัติ โดย (Approve by) _____
Date <u>31 / 08 / 2020</u>	Date _____ / _____ / _____

FM-IT-016

REV.00